

HUISHOUEDELIJKE REGLEMENTEN VAN DE BADMINTONVERENIGING MAARN-MAARSBERGEN

ARTIKEL 1 – Omschrijving van begrippen

Voor deze reglementen gelden dezelfde definities als die, welke in art. 1 van de Statuten van de Badmintonvereniging Maarn-Maarsbergen d.d. 8 juni 2009 zijn vastgelegd.

ARTIKEL 2 – Leden

1. De vereniging kent seniorleden, juniorleden en ereleden (zie Statuten art. 5). Alleen seniorleden hebben stemrecht op een Algemene Ledenvergadering.
2. De leden zijn verplicht om een eventuele adreswijziging schriftelijk aan het ledensecretariaat mede te delen.
3. Het contributiejaar loopt van 1 september t/m 31 augustus van het volgende jaar. De contributie dient vóór 1 november te zijn betaald. Indien de contributie niet tijdig is betaald, volgt een aanmaning. Leden waarvan de contributie na meerdere aanmaningen niet wordt betaald, kunnen van de ledenlijst worden afgevoerd. Bij langdurige ziekte of blessure beslist het bestuur over opschorting van de contributie. Bij tussentijdse opzegging wordt geen contributie terugbetaald. Leden die tussentijds vóór 1 januari toetreden, betalen de volledige voor dat verenigingsjaar vastgestelde contributie; bij toetreding na 1 januari wordt het contributiebedrag berekend naar rato van het aantal maanden dat men in dat verenigingsjaar lid is.
4. Een besluit tot roeyement van een lid kan alleen worden genomen bij unaniem besluit van het voltallige bestuur.

ARTIKEL 3 – Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, samen het dagelijks bestuur vormend, alsmede uit een ledensecretaris en minimaal één algemeen lid.
2. Voor vacatures in het bestuur worden door het bestuur kandidaten gesteld. De leden hebben het recht om tegenkandidaten te stellen. De namen van de kandidaten die door de leden worden gesteld, dienen uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de ledenvergadering waarop de verkiezing zal plaatsvinden, te worden ingediend bij de secretaris onder overlegging van een lijst met handtekeningen van tenminste 10 leden, die de betrokken kandidaten steunen.
3. Elk jaar, gespreid over een periode van drie jaar, treedt een deel van het bestuur af volgens een door het bestuur te bepalen rooster van aftreden, met dien verstande dat de voorzitter en secretaris nooit in hetzelfde jaar mogen aftreden. Aftredende bestuursleden zijn voor een door het bestuur nader te bepalen termijn herkiesbaar.

ARTIKEL 4 – Bestuursvergaderingen

1. De secretaris roept de bestuursleden schriftelijk (per e-mail) op ter vergadering onder vermelding van de agendapunten.
2. Op een bestuursvergadering dienen minimaal de drie leden van het dagelijks bestuur en één van de overige bestuursleden aanwezig te zijn.
3. Bestuursbeslissingen worden, behoudens het in artikel 2 lid 4 van deze Reglementen gestelde, genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
4. De notulen van de bestuursvergaderingen zullen aan de bestuursleden toegezonden worden.

ARTIKEL 5 – De voorzitter

1. De voorzitter leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast. Hij verleent het woord in de volgorde waarin het gevraagd wordt en heeft het recht discussies te sluiten, wanneer naar zijn mening de vergadering voldoende ingelicht is; indien de vergadering dit echter met ten minste tweederde meerderheid verlangt, is hij verplicht de discussie weer te openen.
2. De voorzitter is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder.
3. De voorzitter wordt bij eventuele verhindering vervangen door de secretaris of de penningmeester.

ARTIKEL 6 – De secretaris

1. De secretaris is onder verantwoordelijkheid van het bestuur speciaal belast met:
 - a. het verzorgen van alle correspondentie van de vereniging;
 - b. het maken van de notulen van alle vergaderingen;
 - c. de zorg voor de aanwezigheid van een presentielijst op iedere ledenvergadering en een exemplaar van de Statuten en Huishoudelijke Reglementen op iedere vergadering;
 - d. het beheer van het archief van de vereniging;
 - e. het opstellen van het jaarverslag.

ARTIKEL 7 – De penningmeester

1. De penningmeester is onder verantwoordelijkheid van het bestuur speciaal belast met:
 - f. het beheer van de verenigingsgelden;
 - g. het innen van de contributies; donaties en andere vorderingen;
 - h. het houden van aantekening van alle ontvangsten en uitgaven;
 - i. het opstellen van de begrotingen en het financieel verslag.
2. De penningmeester is verplicht de boeken en bescheiden aan een door de Algemene Ledenvergadering te benoemen kascommissie te overleggen en deze commissie alle gevraagde inlichtingen daaromtrent te verstrekken.

ARTIKEL 8 – Kascommissie

1. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie, bestaande uit twee leden, die tot taak heeft de boeken en bescheiden van de penningmeester en de financiële jaarstukken van de vereniging te controleren.
2. De kandidaatstelling van de leden van de kascommissie geschiedt op voorstel van het bestuur staande de vergadering, behoudens het recht van de leden om, door ten minste 10 leden gesteunde, tegenkandidaten te stellen.
3. Tot de leden van de kascommissie kunnen niet worden gekozen: bestuursleden en juniorleden. Men kan slechts twee achtereenvolgende jaren kascommissielid zijn, waarbij elk jaar één kascommissielid aftreedt.
4. Het door de kascommissie schriftelijk opgestelde verslag over haar bevindingen met betrekking tot de door haar gevoerde controle wordt door één van de leden van de kascommissie op de Algemene Ledenvergadering voorgelezen. De goedkeuring van het desbetreffende verslag door de ledenvergadering déchargeert de kascommissie van haar taak.

ARTIKEL 9 – Ledenvergaderingen

1. De leden worden, met inachtneming van een termijn van 10 dagen, schriftelijk tot het bijwonen van een ledenvergadering opgeroepen. De oproep vermeldt de agendapunten.
2. Ter ledenvergadering worden benoemingen gedaan en besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen (50% + 1), voor zover in de Statuten

of de Huishoudelijke Reglementen niet een gekwalificeerde meerderheid is voorgeschreven.

ARTIKEL 10 – Commissies

1. Het bestuur heeft de bevoegdheid om uit de leden commissies te benoemen met bepaalde door het bestuur vast te stellen taken. De commissies staan onder leiding van en zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

ARTIKEL 11 – Slotbepalingen

1. Een voorstel tot wijziging van de Huishoudelijke Reglementen kan door de Algemene Ledenvergadering slechts in behandeling worden genomen, indien dit is vermeld op de oproep als bedoeld in art. 9 lid 1 van deze Reglementen.
2. De leden blijven zelf aansprakelijk voor schade, toegebracht aan de zaal, toestellen e.d.; de vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor eventueel door leden opgelopen lichamelijk letsel.
3. Shuttles worden door de vereniging ter beschikking gesteld.
4. In alle gevallen waarin deze Huishoudelijke Reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
5. Ieder lid wordt geacht kennis te dragen van de inhoud van de Huishoudelijke Reglementen, alsmede van andere vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 2 juni 2010.

Het bestuur:

Gerard de Langen	voorzitter
Anne-Marie Blomesath	secretaris
Corrie Meerleveld	penningmeester
Irene van Dijken	ledensecretaris
Louis Linnenbank	algemeen lid